

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1057810264577 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.12.2024 за ГРН 2247802797966



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением
Комитета имущественных отношений
Санкт-Петербурга

от 29.11.2024 № 2680-РЗ

СОГЛАСОВАНО

Комитет по информатизации и связи

Временно исполняющий обязанности
председателя Комитета
по информатизации и связи



И.А.Никонов

2024 года

УСТАВ

Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения
«Городской мониторинговый центр»

Санкт-Петербург
2024 год

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской мониторинговый центр», сокращенное наименование: СПб ГКУ «ГМЦ», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 01.02.2005 № 3-рп «О межотраслевом центре по приему и учету устных обращений жителей Санкт-Петербурга по вопросам оказания жилищных и коммунальных услуг, водоотведения, соблюдения (обеспечения) нормативных режимов водо-, тепло-, газо- и электроснабжения».

Наименование Учреждения при создании: Санкт-Петербургское государственное учреждение «Межотраслевой центр по приему и учету устных обращений жителей Санкт-Петербурга по вопросам оказания жилищных и коммунальных услуг, водоотведения, соблюдения (обеспечения) нормативных режимов водо-, тепло-, газо- и электроснабжения».

Устав Санкт-Петербургского государственного учреждения «Межотраслевой центр по приему и учету устных обращений жителей Санкт-Петербурга по вопросам оказания жилищных и коммунальных услуг, водоотведения, соблюдения (обеспечения) нормативных режимов водо-, тепло-, газо- и электроснабжения» утвержден распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 14.04.2005 № 445-р и зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 25.04.2005 за основным государственным регистрационным номером 1057810264577.

На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 19.09.2006 № 1141 Санкт-Петербургское государственное учреждение «Межотраслевой центр по приему и учету устных обращений жителей Санкт-Петербурга по вопросам оказания жилищных и коммунальных услуг, водоотведения, соблюдения (обеспечения) нормативных режимов водо-, тепло-, газо- и электроснабжения» передано из ведения Комитета по энергетике и инженерному обеспечению в ведение Комитета по информатизации и связи, распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 04.12.2006 № 2300-рз утверждены изменения в Устав, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 15.12.2006 за государственным регистрационным номером 2069847825903.

На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.12.2007 № 1652 Санкт-Петербургское государственное учреждение «Межотраслевой центр по приему и учету устных обращений жителей Санкт-Петербурга по вопросам оказания жилищных и коммунальных услуг, водоотведения, соблюдения (обеспечения) нормативных режимов водо-, тепло-, газо- и электроснабжения» переименовано в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской мониторинговый центр», распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 05.02.2008 № 95-рз утвержден Устав в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 13.02.2008 за государственным регистрационным номером 2089847590985.

На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 12.05.2009 № 517 изменены цели деятельности Санкт-Петербургского государственного учреждения «Городской мониторинговый центр», распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 15.06.2009 № 988-рз утвержден Устав в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 21.07.2009 за государственным регистрационным номером 8097847181754.

На основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 11.08.2010 № 1747-рз утверждены изменения в Устав Санкт-Петербургского государственного учреждения «Городской мониторинговый центр», зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 16.09.2010 за государственным регистрационным номером 8107847874137.

На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.10.2010 № 1456 и распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 17.12.2010 № 3109-рз Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской мониторинговый центр» реорганизовано путем выделения из его состава Санкт-Петербургского государственного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг», изменены цели и предмет деятельности и утвержден Устав в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 13.01.2011 за государственным регистрационным номером 2117847077390.

На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2010 № 1835 создано Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской мониторинговый центр» путем изменения типа на государственное казенное учреждение.

На основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 14.11.2011 № 2841-рз Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской мониторинговый центр» переименовано в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской мониторинговый центр» и утвержден Устав в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав».

На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 12.05.2012 № 453 и распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 06.06.2012 № 1178-рз изменены цели и предмет деятельности Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Городской мониторинговый центр» и утверждены изменения в Устав, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 26.06.2012 за государственным регистрационным номером 7127847599972.

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.09.2024 № 817 «Об изменении цели и предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Городской мониторинговый центр» цели и предмет деятельности Учреждения изменены.

Устав Учреждения в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 29.09.2024 № 2680-рз.

1.2. Собственником имущества Учреждения является Санкт-Петербург (далее – Собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО).

Учредителем Учреждения является Санкт-Петербург (далее – Учредитель) в лице КИО и Комитета по информатизации и связи (далее – Комитет).

1.3. Учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени субъекта Российской Федерации – Санкт-Петербурга отвечает соответственно Комитет, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.7. Место нахождения Учреждения: Санкт-Петербург.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующей цели – материально-технического обеспечения деятельности Комитета в сфере информации, информационных технологий и защиты информации, связи.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является материально-техническое обеспечение реализации полномочий Комитета:

по обеспечению и осуществлению своевременного оповещения населения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

по созданию, реконструкции и поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

по обеспечению на территории Санкт-Петербурга вызова экстренных оперативных служб по сообщениям граждан, обратившихся по единому номеру «112», а также по сообщениям, поступающим от автоматизированных систем мониторинга;

по обеспечению приема сообщений граждан по вопросам безопасности среды обитания и угрозам общественной безопасности в Санкт-Петербурге, не связанных с вызовом экстренных оперативных служб, по единому городскому номеру «004», на портале «Наш Санкт-Петербург» и по телефонам единой дежурной службы Санкт-Петербурга;

по обеспечению в пределах компетенции Комитета эксплуатации государственных информационных систем Санкт-Петербурга (в части, касающейся автоматизированной системы «004» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город», автоматизированной системы «112» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город», автоматизированной системы «Внутриквартальная безопасность в жилых кварталах» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город», автоматизированной системы «Городской центр видеонаблюдения» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город», автоматизированной системы «Комплексная система обеспечения мониторинга безопасности» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город», автоматизированной системы «Контроль передвижения автотранспорта» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город», автоматизированной системы «Прогнозирование и поддержка принятия управленческих решений» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город», автоматизированной системы «Технологическая интеллектуальная обработка данных» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город», автоматизированной системы «Управление единой дежурной службой Санкт-Петербурга» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»).

2.3. Для достижения цели, указанной в п. 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Организация мероприятий для обеспечения и осуществления своевременного оповещения населения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

2.3.2. Организация мероприятий для создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения Санкт-Петербурга в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

2.3.3. Организация мероприятий для обеспечения на территории Санкт-Петербурга вызова экстренных оперативных служб по сообщениям граждан, обратившихся по единому

номеру «112», а также по сообщениям, поступающим от автоматизированных систем мониторинга.

2.3.4. Прием, учет и последующая диспетчеризация обращений, поступающих от исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга, по вопросам информатизации, информационной безопасности и связи.

2.3.5. Осуществление приема сообщений граждан по единому городскому номеру «004» по вопросам безопасности среды обитания и угрозам общественной безопасности в Санкт-Петербурге, не связанных с вызовом экстренных оперативных служб, отнесенным к компетенции организаций, отвечающих за работу систем жизнеобеспечения города (далее - специализированные организации), и распределение указанных обращений по специализированным организациям для принятия соответствующих мер, с истребованием обратной информации.

2.3.6. Осуществление приема, обработки, проверки информации (сообщений граждан, материалов исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга), содержащейся в автоматизированной системе «004», поступившей на портал «Наш Санкт-Петербург», для обеспечения информационного взаимодействия граждан с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга.

2.3.7. Сбор и обработка информации, поступающей от специализированных организаций, о проведении аварийно-восстановительных и плановых работ, отклонениях режимов на инженерных сетях и сооружениях, влекущих за собой нарушение водоотведения, нормативных режимов водо-, тепло-, газо- и электроснабжения, функционирования объектов присоединения, и оперативное предоставление информации гражданам о причинах нарушений в работе систем жизнеобеспечения на объектах Санкт-Петербурга и о сроках выполнения работ по их устранению.

2.3.8. Осуществление эксплуатации государственных информационных систем Санкт-Петербурга (в части, касающейся автоматизированной системы «004» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город», автоматизированной системы «112» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город», автоматизированной системы «Внутриквартальная безопасность в жилых кварталах» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город», автоматизированной системы «Городской центр видеонаблюдения» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город», автоматизированной системы «Комплексная система обеспечения мониторинга безопасности» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город», автоматизированной системы «Контроль передвижения автотранспорта» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город», автоматизированной системы «Прогнозирование и поддержка принятия управленческих решений» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город», автоматизированной системы «Технологическая интеллектуальная обработка данных» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город», автоматизированной системы «Управление единой дежурной службой Санкт-Петербурга» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»)).

2.3.9. Осуществление анализа поступающей информации и организация информационного обеспечения в рамках функционирования Санкт-Петербургской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с использованием государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город».

2.3.10. Организация мероприятий для дооснащения объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга комплексными системами обеспечения безопасности в порядке, установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.06.2009 № 636 «О дооснащении комплексными системами обеспечения безопасности объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга».

2.3.11. Участие в обеспечении мониторинга угроз в воздушном пространстве Санкт-Петербурга в рамках функционирования регионального сегмента единого национального центра, координирующего деятельность по реагированию на угрозы нападения с использованием беспилотных воздушных судов в Санкт Петербурге.

2.3.12. Проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

2.4. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п. 2.3 Устава, указывается в государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) (при наличии), формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.2.1. Денежные средства, получаемые на основании бюджетной сметы из бюджета Санкт-Петербурга.

3.2.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2.3. Имущество, приобретенное за счет денежных средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества.

3.2.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законодательством основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества, если иное не установлено федеральным законом.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей деятельности и назначением имущества.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на основании бюджетной сметы.

3.6. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.8. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Санкт-Петербурга в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Комитета.

4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

4.1. КИО в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Утверждает устав Учреждения, а также новую редакцию устава, изменения в устав.

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения.

4.1.3. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.4. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.5. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.6. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения.

4.1.7. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.1.8. Утверждает передаточные акты при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.1.9. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

4.2. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает устав и изменения в устав Учреждения.

4.2.3. Формирует предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.4. Согласовывает передаточные акты при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения.

4.2.5. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

4.2.6. Заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.2.7. Формирует и утверждает государственное задание (при наличии) Учреждения.

4.2.8. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания (при наличии).

4.2.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.11. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Комитета.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания (при наличии), в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания (при наличии).

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием (при наличии) и в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

5.1.4. По согласованию с Комитетом создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.5. Самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания (при наличии).

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

5.2.7. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом, в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания (при наличии).

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами

Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания (при наличии).

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п. 2.3 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом.

6.6.4. Разработку и согласование программ развития Учреждения.

6.6.5. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе, на период своего временного отсутствия.

7. Контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета.

7.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

При реорганизации и (или) ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9. Внесение изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

Пронумеровано и прошнуровано

10/06/2016 л.

Начальник управления
по работе с государственными
предприятиями и учреждениями

И. Г. Паланцева/
Документационного обеспечения

