

## **ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных в СПб ГКУ «ГМЦ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в СПб ГКУ «ГМЦ» (далее – Политика и Учреждение соответственно) определяет общие условия сбора, обработки, а также защиты от неправомерного использования или утраты персональных данных работников Учреждения, представителей контрагентов Учреждения в рамках заключения и исполнения государственных контрактов, а также иных организаций, а также в целях приема и исполнения сообщений граждан (далее – заявители).

1.2. В Политике использованы следующие понятия, термины, определения и сокращения:

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Учреждением или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование допускать их раскрытия и распространения без согласия субъекта персональных или наличия иного законного основания;

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленных на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Учреждения.

1.4. Персональные данные являются конфиденциальной информацией, на них распространяются все требования, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения по защите конфиденциальной информации.

1.5. Обработка персональных данных осуществляется в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.6. Настоящая Политика подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.7. Учреждение оставляет за собой право изменять положения Политики в любое время при условии размещения уведомления об осуществленных изменениях на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.8. Основные права и обязанности Учреждения в области обработки персональных данных.

1.8.1. Учреждение, как оператор персональных данных, имеет право:

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, не соответствующего условиям, предусмотренным Законом о персональных данных.

1.8.2. Учреждение обязано:

назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;

организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

обеспечить хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

принять необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий с персональными данными;

отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Учреждению необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.9. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами (форма запроса приведена в приложении 1). Сведения предоставляются субъекту персональных данных Учреждением в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда

имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Учреждения при обработке его персональных данных.

1.10. Контроль за исполнением требований Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

1.11. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Учреждения в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели обработки персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Цели обработки персональных данных в Учреждении:

заключение трудового договора и исполнение его условий;

осуществление пропускного и внутриобъектового режима;

взаимодействие с контрагентами в рамках заключения и исполнения государственных контрактов, а также с иными организациями, в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

прием и исполнение обращений граждан.

## **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов и регламентирующих документов в соответствии с которыми Учреждение осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 30.12.2020 № 488-ФЗ «Об обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2016 № 759 «О государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.01.2018 № 55 «О государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Единая информационно-аналитическая система бюджетного (бухгалтерского) учета»;

распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2014 № 37-рп «О портале «Наш Санкт-Петербург»;

Временный Порядок работы с сообщениями, поступающими от заявителей по номеру телефона «004» на портал «Наш Санкт-Петербург», утвержденный вице-губернатором Санкт-Петербурга – руководителем Администрации Губернатора Санкт-Петербурга А.Н. Говоруновым;

Порядок работы с сообщениями, поступающими от граждан на портал «Наш Санкт-Петербург», утвержденный вице-губернатором Санкт-Петербурга С.В. Казариным;

Устав Учреждения;

трудовые договоры и иные соглашения с субъектами персональных данных;

иные документы.

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Учреждение обрабатывает персональные данные таких категорий субъектов персональных данных, как работники Учреждения и иные физические лица, взаимодействующие с Учреждением:

4.2.1 Заявители – для целей приема и исполнения сообщений; осуществления пропускного и внутриобъектового режима:

фамилия, имя, отчество;

место жительства;

контактные данные;

данные, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (при необходимости);

персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе приема (рассмотрения) обращения;

фотография, видеоизображение;

номер идентификационной карты системы контроля и управления доступом (при наличии).

4.2.2. Кандидаты для приема на работу в Учреждение – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений; осуществления пропускного и внутриобъектового режима:

фамилия, имя, отчество;

пол;

дата рождения;

контактные данные;

сведения об образовании, опыте работы, квалификации;

данные, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (при необходимости);

иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.3. Работники и бывшие работники Учреждения – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений; осуществления пропускного и внутриобъектового режима:

фамилия, имя, отчество;

пол;

дата рождения;  
фотография, видеоизображение;  
паспортные данные;  
место жительства;  
контактные данные;  
идентификационный номер налогоплательщика;  
страховой номер индивидуального лицевого счета;  
сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;  
семейное положение, наличие детей, родственные связи;  
сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;  
данные о регистрации брака;  
сведения о воинском учете;  
информация о состоянии здоровья, относящаяся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции;  
номер идентификационной карты системы контроля и управления доступом;  
иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Члены семьи работников Учреждения – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

фамилия, имя, отчество;  
степень родства;  
год рождения;  
иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.5. Представители (работники) контрагентов Учреждения и иных организаций – для целей взаимодействия с контрагентами в рамках заключения и исполнения государственных контрактов, а также с иными организациями, в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, осуществления пропускного и внутриобъектового режима:

фамилия, имя, отчество;  
дата рождения;  
место рождения;  
данные, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (при необходимости);  
контактные данные;  
иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) контрагентов Учреждения, необходимые для заключения и исполнения государственных контрактов, взаимодействия;  
фотография, видеоизображение;  
номер идентификационной карты системы контроля и управления доступом (при наличии).

4.3. Обработка Учреждением биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждением не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении Учреждению своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

4.6. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, содержащихся в информации и документах, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», не требуется при обработке персональных данных в целях, предусмотренных данным Федеральным законом.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных (с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой).

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Учреждения, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в разделе 2 Политики, осуществляется посредством:

получения персональных данных в устной и/ или письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Учреждения;

использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Персональные данные передаются Учреждением третьим лицам в следующих случаях:

если передача персональных данных необходима в целях исполнения обращения заявителя;

если субъект персональных данных дал согласие на осуществление передачи своих персональных данных;

если предусмотрена передача персональных данных уполномоченным органам в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. В случае необходимости передачи персональных данных при их обработке автоматизированным способом передача производится только по каналам передачи данных Единой мультисервисной телекоммуникационной сети исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, защищенным при помощи сертифицированных средств криптографической защиты информации.

5.9. Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и распорядительные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Учреждения;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Учреждения, осуществляющих обработку персональных данных.

5.10. Учреждение осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Учреждении в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле в Российской Федерации (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утвержден приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Учреждения, определяется в соответствии с целями обработки персональных данных.

- 5.11. Учреждение прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:
- достигнута цель их обработки;
  - выявлен факт их неправомерной обработки (срок – в течение трех рабочих дней с даты выявления);
  - истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.12. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Учреждение прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено соглашением с субъектом персональных данных;
- отсутствуют законные основания для осуществления обработки персональных данных без согласия субъекта.

5.13. При обращении субъекта персональных данных в Учреждение с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий десять рабочих дней с даты получения Учреждением соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных

Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Учреждению необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.14. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Учреждение обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

## **6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу (форма запроса приведена в приложении 2) или по запросу Роскомнадзора Учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя (форма запроса приведена в приложении 3) либо Роскомнадзора Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Учреждением, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Учреждение:

в течение 24 часов – уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Учреждением на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

в течение 72 часов – уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Условия и сроки уничтожения персональных данных Учреждением:

достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение тридцати дней;

достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, – в течение тридцати дней;

предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, – в течение семи рабочих дней;



отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, – в течение тридцати дней.

6.6. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку (форма запроса приведена в приложении 4) персональные данные подлежат уничтожению, если:

иное не предусмотрено соглашением с субъектом персональных данных;

отсутствуют законные основания для осуществления обработки персональных данных без согласия субъекта.

6.7. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора Учреждения.

6.8. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

6.9. Подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Учреждением субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с даты обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Учреждению следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.10. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.11. Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.12. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.14. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

6.15. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Приложение № 1  
к Политике в отношении обработки  
персональных данных в СПб ГКУ «ГМЦ»

Форма

**Запрос на получение доступа к персональным данным**

Директору «СПб ГКУ «ГМЦ»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Я \_\_\_\_\_,  
(ФИО; серия, номер паспорта, кем и когда выдан; адрес регистрации субъекта персональных данных)

либо

Я \_\_\_\_\_,  
(ФИО представителя субъекта персональных данных)

являющийся представителем \_\_\_\_\_,  
(ФИО; серия, номер паспорта, кем и когда выдан; адрес регистрации субъекта персональных данных)

действующий на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы), составляющую мои персональные данные/персональные данные доверителя/:

\_\_\_\_\_.

Приложение: доверенность представителя (если запрос подписывается представителем).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2  
к Политике в отношении обработки  
персональных данных в СПб ГКУ «ГМЦ»

Форма

**Запрос об уточнении персональных данных**

Директору «СПб ГКУ «ГМЦ»

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Я \_\_\_\_\_,

(ФИО; серия, номер паспорта, кем и когда выдан; адрес регистрации субъекта персональных данных)

либо

Я \_\_\_\_\_,

(ФИО представителя субъекта персональных данных)

являющийся представителем \_\_\_\_\_,

(ФИО; серия, номер паспорта, кем и когда выдан; адрес регистрации субъекта персональных данных)

действующий на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

прошу произвести уточнение моих персональных данных/персональных данных доверителя/

\_\_\_\_\_

согласно представленным документам.

- Приложение:
1. Документы, подтверждающие основания уточнения персональных данных.
  2. Доверенность представителя (если запрос подписывается представителем).
  3. Иные документы, подтверждающие обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 3  
к Политике в отношении обработки  
персональных данных в СПб ГКУ «ГМЦ»

Форма

**Запрос по вопросу неправомерности обработки персональных данных**

Директору «СПб ГКУ «ГМЦ»

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Я \_\_\_\_\_,

(ФИО; серия, номер паспорта, кем и когда выдан; адрес регистрации субъекта персональных данных)

либо

Я \_\_\_\_\_,

(ФИО представителя субъекта персональных данных)

являющийся представителем \_\_\_\_\_,

(ФИО; серия, номер паспорта, кем и когда выдан; адрес регистрации субъекта персональных данных)

действующий на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

прошу обеспечить блокирование и/или уничтожение моих персональные данные /персональные данные доверителя/, обрабатываемые в СПб ГКУ «ГМЦ», в связи с выявлением следующих неправомерных действий: \_\_\_\_\_.

- Приложение: 1. Доверенность представителя (если запрос подписывается представителем).  
2. Иные документы, подтверждающие обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 4  
к Политике в отношении обработки  
персональных данных в СПб ГКУ «ГМЦ»

Форма

**Отзыв согласия на обработку персональных данных**

Директору «СПб ГКУ «ГМЦ»

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Я \_\_\_\_\_,

(ФИО; серия, номер паспорта, кем и когда выдан; адрес регистрации субъекта персональных данных)

либо

Я \_\_\_\_\_,

(ФИО представителя субъекта персональных данных)

являющийся представителем \_\_\_\_\_,

(ФИО; серия, номер паспорта, кем и когда выдан; адрес регистрации субъекта персональных данных)

действующий на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

прошу прекратить обработку моих персональные данные /персональных данных доверителя/  
в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Приложение: доверенность представителя (если запрос подписывается представителем).

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)